

Propósito: Utilice las herramientas interactivas, artículos, videos, y recursos relativos para:

1. Ser capaz de comunicar (escrito y verbalmente) sus habilidades técnicas, transferibles, y de trabajo gracias a su experiencia.
2. Personalice la manera de comunicar sus habilidades basandose en los requerimientos del trabajo.

Steps:	Encuentrelo aquí: www.illinoisworknet.com
1. Organice su información. Esta información puede ser introducida dentro de La Herramienta para La Construcción de Currículums (requiere inicio de sesión) para un acceso más facil en el momento de desarrollar su curriculum. La hoja de información personal es otra opción disponible.	 Califique para Trabajos (Mire Construcción de Currículums)  Mi Tablero (Construcción de Currículums)
2. Eche un vistazo a la Guía de Habilidades de Trabajo y la Guía de Alfabetización Digital . A lo largo de las guías, determine si usted posee esas habilidades o si necesita trabajar en dichas habilidades. Utilice sus experiencias de voluntariados, aficiones, actividades extracurriculares, entrenamientos, o credenciales ganados como evidencia de que usted posee esas habilidades.	 Califique para Trabajos
3. Usted puede usar la evaluación de habilidades que está disponible in las herramientas de Construcción de Trabajo (Requiere inicio de sesión) para documentar sus habilidades. El uso de esta herramienta le puede ayudar a guardar toda la información en un unico lugar. Con lo cual es más fácil acceder a esa información cuando usted esté listo para crear o actualizar su curriculum, el cual deberá estar personalizado para un trabajo en específico.	 Mi Tablero (Construcción de Curriculum)
4. Si a usted le gustaría obtener más experiencia para construir su curriculum y portafolios, haga voluntariados. Usted puede ganar habilidades, aprender mas sobre carreras, y ganara conexiones con estas y otras carreras.	 califique para trabajos (Mire como Manejar su Habilidades para consejos de Voluntariado)  Conexión y Red
5. Aprenda sobre los diferentes tipos de curriculums usando la página para preparar su curriculum y los artículos de comercialización de sus habilidades . Determine que estilo de curriculum es el mas adecuado para su situación.	 Califique para Trabajos
6. Personalice su curriculum y portafolios por cada trabajo usando las Herramientas de Construcción de Curriculum .	 Mi Tablero (Construcción de Curriculum)

<p>7. Sea capaz de comunicar sus habilidades técnicas, transferibles, y de trabajo gracias a sus experiencias. Usted necesitará hacer esta comunicación mediante su curriculum, cuando ertre en conexión con otras personas, y en su entrevista(s).</p>	<p>  Califique para Trabajos  Conexión y Red </p>
<p>8. Antes de que usted llegue al proceso de la entrevista, aprenda más de como preparar una entrevista usando el Plan de Empleo y Contratación.</p> <ol style="list-style-type: none"> Esté seguro de que busca información sobre los requerimientos del trabajo y de la compañía. Preoarse para la entrevista creando un discurso de 30 segundos, respondiendo posibles preguntas dadas en la entrevista. Practique la entrevista con otra persona. Vistase para la ocasión y actue como si estuviese en la entrevista real, responda las posibles preguntas que se pueden dar en la entrevista real. Esté preparado para enviar el nombre e información de contacto a los entrevistadores para poder enviar una carta de agradecimiento junto con la entrevista. 	<p>  Ofertas de Trabajo y Reclutamiento (Mire Los Planes para contratación de Trabajos con el fin de conseguir consejos para La Entrevista.) </p>

Este producto de la fuerza de trabajo fue financiado por una beca concedida por del Departamento de trabajo empleo administración y capacitación. El producto fue creado por el Donatario y no reflejan necesariamente la posición oficial del Departamento de trabajo. El Departamento de trabajo hace que no hay garantías, garantías o garantías de cualquier tipo, expresa o implícita, con respecto a dicha información, incluida la información en los sitios enlazados e incluyendo pero no limitado a, la precisión de la información o su integridad, oportunidad, utilidad, idoneidad, disponibilidad o propiedad. Este producto es propiedad de la institución que lo creó. Uso interno de una organización y/o uso personal por un individuo para fines no comerciales está permitida. Otros usos requieren la autorización previa del propietario del copyright.